



Załącznik nr 11 do Regulamin rekrutacji uczestników projektu „INKUBATOR BIZNESU DLA MŁODYCH”

## **UMOWA NR .....O UDZIELENIE WSPARCIA SZKOLENIOWEGO**

w ramach Osi Priorytetowej I – RYNEK PRACY OTWARTY DLA WSZYSTKICH

Działania 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy

Poddziałania 1.2.1 Wsparcie udzielane w ramach EFS zawarta w dniu .....  
w Łodzi pomiędzy

Fundacją Inkubator z siedzibą w Łodzi 90-349, ul. ks. Tymienieckiego 22/24, NIP: 725-001-30-13, REGON: 471048200, reprezentowaną przez Magdalenę Krzyżaniak – Prezes Zarządu,

zwanym dalej „Beneficjentem”,

a .....< pełne dane <podmiotu)>,

zwanym dalej „Uczestnikiem projektu”.

Projekt: „INKUBATOR BIZNESU DLA MŁODYCH” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa realizowany w oparciu o zawartą z Instytucją Pośredniczącą Umowę o dofinansowanie projektu nr .....

### **§ 1**

#### **Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta wsparcia w formie nieodpłatnych usług szkoleniowych oraz indywidualnej pomocy eksperta dotacyjnego świadczonych przed zarejestrowaniem działalności gospodarczej, dotyczącego zagadnień związanych z podejmowaniem i prowadzeniem działalności gospodarczej oraz przygotowaniem biznes planu
2. Uczestnik projektu otrzymuje wsparcie szkoleniowe i indywidualną pomoc eksperta dotacyjnego na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.

### **§ 2**

#### **Okres udzielania wsparcia szkoleniowego**

1. Wsparcie szkoleniowe, świadczone przed zarejestrowaniem działalności gospodarczej, udzielane jest w okresie od dnia....., do dnia.....
2. Liczba godzin dydaktycznych wsparcia szkoleniowego wynosi 64.

### § 3

#### Wsparcie szkoleniowe – postanowienia szczegółowe

1. Zakres wsparcia szkoleniowego ustalany jest przez Beneficjenta na podstawie diagnozy potrzeb szkoleniowych Uczestnika projektu ustalony podczas rozmowy z doradcą zawodowym.
2. Diagnoza potrzeb szkoleniowych powinna zawierać zakres tematyczny szkoleń, podział godzin na szkolenie indywidualne i grupowe, daty i miejsce realizacji poszczególnych usług, łączną liczbę godzin wsparcia szkoleniowego przysługującego Uczestnikowi projektu w ramach danego Projektu.
3. Dopuszcza się realizację wsparcia szkoleniowego w formie zdalnej, przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej.
4. Liczba godzin usług szkoleniowych o których mowa w § 2 ust. 2 świadczona na rzecz Uczestnika projektu potwierdzana jest podpisem Uczestnika projektu, złożonym na odpowiednim formularzu w dniu korzystania z usługi.
5. Udział Uczestnika projektu we wsparciu szkoleniowym, w pełnym zakresie i w czasie określonym w § 2, potwierdzonym zgodnie z zapisami ust. 3, jest podstawowym warunkiem starania się o przyznanie środków finansowych na założenie działalności gospodarczej oraz wsparcie pomostowe.
6. Wykonawca szkolenia zobowiązany jest przeprowadzić test/egzamin na zakończenie realizacji szkolenia, badający poziom nabytej przez Uczestnika wiedzy. Uczestnik projektu jest zobowiązany przystąpić do testu/egzaminu sprawdzającego wiedzę nabytą w ramach przeprowadzonego wsparcia szkoleniowego. Pozytywne zaliczenie testu/egzaminu sprawdzającego wiedzę nabytą na szkoleniu, jest jednym z warunków uzyskania wsparcia finansowego, tj. złożenia wniosku o udzielenie wsparcia finansowego.
7. Wsparcie szkoleniowe udzielone Uczestnikowi projektu przed zarejestrowaniem przez niego działalności gospodarczej nie jest objęte regułami dotyczącymi udzielania *pomocy de minimis*.

### § 4

#### Indywidualna pomoc eksperta dotacyjnego

1. Indywidualna pomoc eksperta dotacyjnego świadczona jest przed zarejestrowaniem działalności gospodarczej w wymiarze 7 godzin w okresie od dnia..... do dnia.....
2. Wsparcie w postaci indywidualnej pomocy eksperta dotacyjnego polega na przydzieleniu każdemu uczestnikowi eksperta dotacyjnego służącego pomocą w przygotowaniu, wniosku o wsparcie pomostowe oraz biznes planu.
3. Wsparcie może być realizowane w formie indywidualnych spotkań z uczestnikiem projektu w siedzibie Fundacji INKUBATOR, za pośrednictwem komunikatorów elektronicznych np. Skype, Teams, Zoom, itp., telefonicznie oraz poprzez pocztę elektroniczną
4. Potwierdzeniem realizacji wsparcia jest wypełniony i podpisany formularz usługi indywidualnej pomocy eksperta dotacyjnego.
5. Skorzystanie ze wsparcia jest warunkiem ubiegania się o udzielenie wsparcia finansowego na uruchomienie działalności gospodarczej.
6. Wsparcie udzielone Uczestnikowi projektu przed zarejestrowaniem przez niego działalności gospodarczej nie jest objęte regułami dotyczącymi udzielania *pomocy de minimis*.

### § 5

#### Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

2. Wniosek o zmianę Umowy pochodzący od Uczestnika projektu należy przedstawić Beneficjentowi nie później niż w terminie 30 dni przed dniem, w którym zmiana umowy w tym zakresie powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika projektu lub zostało zaakceptowane przez Beneficjenta.

## **§ 6**

### **Rozwiązanie umowy**

1. Uczestnik projektu może rozwiązać umowę w każdym czasie, w formie pisemnej, co jest jednoznaczne z zaprzestaniem uczestniczenia w Projekcie.
2. Beneficjent może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Uczestnika z udziału w projekcie, w przypadkach kiedy:
  - a) opuści bez usprawiedliwienia więcej niż 20 % godzin szkoleniowych/określonych w § 2;
  - b) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnienia lub nie przedstawi w okresie 30 dni stosownych wyjaśnień;
  - c) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia szkoleniowego;
3. W przypadkach, o którym mowa w ust. 1 i 2 Uczestnik projektu traci prawo starania się o wsparcie pomostowe i przyznanie środków finansowych na założenie działalności gospodarczej.

## **§ 7**

### **Postanowienia końcowe**

1. Spory związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.

## **§ 8**

Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

## **§ 9**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Uczestnik projektu**

.....  
.....

**(Beneficjent)**

.....  
.....

*\* Niepotrzebne skreślić*

**Załączniki:**

**Załącznik 1:** Diagnoza potrzeb szkoleniowych Uczestnika projektu.