



Projekt „INKUBATOR BIZNESU DLA MŁODYCH” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

**Harmonogram szkolenia "ABC BIZNESU"  
realizowanego w ramach II edycji projektu  
„INKUBATOR BIZNESU DLA MŁODYCH”  
w dniach 11.04.2022 r. - 25.04.2022 r. (8 dni roboczych)**

**Miejsce szkolenia: Fundacja Inkubator, ul. ks. Tymienieckiego 22/24, 90-349 Łódź**

Lp.	Data	Realizowane treści	Liczba godzin szkoleniowych	Godzina rozpoczęcia i zakończenia zajęć	Wykładowca
		<b>ZASADY TWORZENIA BIZNESPLANU</b>			
1.	11.04.2022	Nabywanie wiedzy/umiejętności z zakresu: <ul style="list-style-type: none"> <li>• elementów biznesplanu,</li> <li>• struktury biznesplanu</li> </ul> przerwa kawowa ok. godz. 10:30-10:45 przerwa obiadowa ok. 12:45-13:30	8	10:00-17:00	mgr Marcin Głogowski
		<b>ZASADY TWORZENIA BIZNESPLANU</b>			
2.	12.04.2022	Nabywanie wiedzy/umiejętności z zakresu: <ul style="list-style-type: none"> <li>• zadań biznesplanu,</li> <li>• analizy SWOT</li> </ul> przerwa kawowa ok. godz. 10:30-10:45 przerwa obiadowa ok. 12:45-13:30	8	8:30-15:30	mgr Marcin Głogowski
		<b>SKUTECZNY MARKETING</b>			
3.	13.04.2022	Nabywanie wiedzy/umiejętności z zakresu: <ul style="list-style-type: none"> <li>• budowy przewagi konkurencyjnej firmy na rynku,</li> <li>• pozyskania i obsługi klienta,</li> <li>• promocji i reklamy firmy,</li> <li>• negocjacji biznesowych,</li> </ul> przerwa kawowa ok. godz. 10:30-10:45 przerwa obiadowa ok. 12:45-13:30	8	8:30-15:30	dr Joanna Mikosik-Pruś
		<b>ZAGADNIENIA PRAWNE ZWIĄZANE Z ROZP/ PROW. FIRMY I ŹRÓDŁA FINANSOWANIA DZ. G.</b>			
4.	14.04.2022	Nabywanie wiedzy/umiejętności z zakresu: <ul style="list-style-type: none"> <li>• wypełniania wzorów druków rejestrowych,</li> <li>• rozpoczynania i prowadzenia działalności gospodarczej w aspekcie Ustawy o swobodzie działalności gospodarczej,</li> <li>• formalno-prawnych procedur rejestracji działalności gospodarczej: zgłoszenie do CEiDG, zgłoszenie do US, zgłoszenie do ubezpieczenia, zgłoszenie płatnika składek ZUS, zgłoszenie do PIP i PIS,</li> <li>• dostępnych źródeł finansowania działalności gospodarczej,</li> </ul> przerwa kawowa ok. godz. 10:30-10:45 przerwa obiadowa ok. 12:45-13:30	8	8:30-15:30	mgr Małgorzata Andrzejczak
		<b>KSIEGOWOŚĆ I PODATKI</b>			
5.	19.04.2022	Nabywanie wiedzy/umiejętności z zakresu: <p align="center"><b>Wyboru formy opodatkowania:</b></p>	8	8:30-15:30	mgr Małgorzata Andrzejczak



Projekt „INKUBATOR BIZNESU DLA MŁODYCH” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

		<ul style="list-style-type: none"> <li>podstawy prawne i ogólne zasady wyboru formy opodatkowania działalności gospodarczej podatkiem dochodowym, m.in.: ryczałt, karta podatkowa, zasady ogólne - prowadzenie podatkowej książki przychodów i rozchodów</li> </ul> <p>przerwa kawowa ok. godz. 11:00-11:15 przerwa obiadowa ok. 13:15-14:00</p>			
6.	20.04.2022	<p style="text-align: center;"><b>ZARZĄDZANIE STRESEM I KONFLIKTEM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>nabycie wiedzy dotyczącej mechanizmu powstawania reakcji stresowej, w obszarze myśli, ciała i emocji - uświadomienie sobie czynników wyzwalających,</li> <li>kształtowanie umiejętności radzenia sobie ze stresem - techniki pracy z ciałem i emocjami,</li> <li>poszerzenie samoświadomości dotyczącej własnych cech osobowości w obszarze stresu i konfliktów interpersonalnych,</li> <li>zapoznanie się ze strategiami rozwiązywania konfliktów, poszukiwanie własnych zasobów do budowania postawy współpracy i skutecznych negocjacji</li> </ul> <p>przerwa kawowa ok. godz. 10:00-10:15 przerwa obiadowa ok. 12:15-13:00</p>	8	8:30-15:30	dr Joanna Mikosik-Pruś
7.	21.04.2022	<p style="text-align: center;"><b>PRAWO PRACY, KADRY I PŁACE</b></p> <p>Nabycie wiedzy/umiejętności z zakresu:</p> <p><b>Zasad zatrudniania pracowników</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>procedury obowiązujące przy zatrudnianiu pracowników,</li> <li>nawiązywanie stosunku pracy – rodzaje umów o pracę.</li> </ul> <p><b>Obowiązków pracodawcy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>prowadzenie dokumentacji pracowniczej i akt osobowych z uwzględnieniem ustawy o ochronie danych osobowych,</li> <li>urlopy pracownicze i ich rodzaje – nabycie prawa do urlopu,</li> <li>czas pracy</li> </ul> <p><b>Wyliczenia wynagrodzeń</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ustalanie wynagrodzenie za pracę,</li> <li>minimalne wynagrodzenie,</li> <li>składki ponoszone przez pracownika,</li> <li>składki ponoszone przez pracodawcę.</li> </ul> <p><b>Rejestracji i dokonywania rozliczeń z ZUS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>rodzaje zobowiązań wobec ZUS,</li> <li>dokonywanie rozliczeń z ZUS – omówienie i wypełnianie dokumentów rozliczeniowych, terminy przekazywania dokumentów,</li> <li>ZUS a przedawnienie.</li> </ul> <p>przerwa kawowa ok. godz. 10:30-10:45 przerwa obiadowa ok. 12:45-13:30</p>	8	8:30-15:30	mgr Małgorzata Andrzejczak
8.	25.04.2022	<p style="text-align: center;"><b>KSIĘGOWOŚĆ I PODATKI</b></p> <p>Nabycie wiedzy/umiejętności z zakresu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>systemu podatkowego w Polsce,</li> <li>zobowiązań wobec US,</li> <li>zasad rozliczania podatku od podmiotów gospodarczych,</li> <li>wypełniania deklaracji podatkowych,</li> <li>prowadzenia rachunkowości i dokumentacji w firmie.</li> </ul> <p>przerwa kawowa ok. godz. 10:30-10:45 przerwa obiadowa ok. 12:45-13:30</p> <p style="text-align: center;"><b>EGZAMIN WEWNĘTRZNY - TEST SPRAWDZAJĄCY ZDOBYTĄ WIEDZĘ</b></p>	8	8:30-15:30	mgr Małgorzata Andrzejczak

Metoda prowadzenia zajęć: szkoleniowo-warsztatowa.